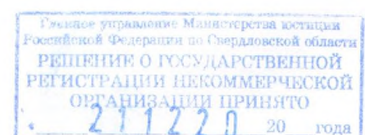


УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от «\_\_» ноября 2020г.

# УСТАВ

## Благотворительного фонда «РУСЬ»

Новоуральск,  
2020 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «РУСЬ», именуемый в дальнейшем «Фонд», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов и преследующей, социальные, культурные, спортивные, благотворительные и общественно полезные цели, предусмотренные в настоящем Уставе. Фонд является неправительственным (негосударственным и не муниципальным), созданным для реализации предусмотренных законом целей путем осуществления деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке – Благотворительный Фонд «РУСЬ».

1.3. Сокращенное наименование Фонда: Благотворительный фонд «РУСЬ».

1.4. Адрес (местонахождения) Фонда: 624132, РФ, Свердловская область, город Новоуральск, улица Комсомольская, дом 10, офис 6.

1.5. Фонд, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и других законов и нормативно правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Фонд является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли и ее дальнейшее распределение между Учредителем.

1.7. Фонд является юридическим лицом с момента осуществления государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.9. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.10. Имущество, переданное Фонду Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учредитель и лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.12. Фонд использует имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.14. Лицензируемые виды деятельности осуществляется Фондом на основании лицензии, полученной в установленном законом порядке.

1.15. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.16. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности в соответствии с целями, предусмотренными действующим российским законодательством о благотворительной деятельности, в том числе:

1) социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- 2) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
  - 3) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
  - 4) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
  - 5) содействия защите материнства, детства и отцовства;
  - 6) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, в том числе путем адресной поддержки учреждений и специалистов в сфере образования, науки, культуры, искусства и просвещения;
  - 7) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
  - 8) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
  - 9) охраны окружающей среды и защиты животных;
  - 10) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
  - 11) социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 12) оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
  - 13) содействия добровольческой деятельности;
  - 14) поддержки развития социального предпринимательства среди граждан;
  - 15) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 16) содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
  - 17) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
  - 18) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
  - 19) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
  - 20) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.
- 2.2. Предметом деятельности Фонда является:
- 1) привлечение спонсорской и благотворительной помощи, сбор пожертвований от организаций и частных лиц;
  - 2) аккумулярование имущества и направление его на цели Фонда, определённые настоящим Уставом;
  - 3) реализация программ по привлечению добровольных пожертвований;
  - 4) выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Фонда;
  - 5) оказание благотворительной помощи социально-ориентированным учреждениям путем передачи материальных ценностей (одежды, обуви, мебели, технологического оборудования, спортивного инвентаря, оснащения обучающихся мастерских, компьютерной техники, спортивно-игровых площадок и пр.);
  - 6) участие и/или организация различных мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в области благотворительности, здравоохранения и социальной поддержки инвалидам, создание благоприятных условий для ведения благотворительной деятельности, продвижение и пропаганду идей благотворительности;
  - 7) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с целями создания Фонда для достижения поставленных целей Фонда;

8) содействие в реализации программ и проектов, направленных на содействие в получении правовой помощи, помощи в медицинском обслуживании многодетных, малообеспеченных и неполных семей, а также семей с инвалидами, семей, нуждающихся в помощи;

9) содействие в реабилитации и социальной адаптации инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

10) содействие в оказании информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, реабилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

11) содействие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на сохранение физической активности, социально-психологической реабилитации инвалидов, содействие сохранению и развитию у инвалидов способности к самообслуживанию, профессиональной деятельности, их трудовой занятости;

12) содействие в обеспечении питанием и медикаментами детей-инвалидов и инвалидов с детства;

13) содействие оказанию материальной, психологической и духовной помощи детям и их родителям в условиях стационара и домашних условиях;

14) содействие в организации и финансировании санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха для детей-сирот, инвалидов, пенсионеров;

15) содействие в оказании социальной и материальной поддержки инвалидам;

16) содействие в сфере профилактики и охраны здоровья инвалидов, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния инвалидов;

17) содействие в организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

18) содействие в формировании доступной среды жизнедеятельности и обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры;

19) содействие в организации индивидуального сопровождения инвалидов в процессе реабилитации;

20) содействие в организации повышения профессионального уровня врачей и специалистов, работающих с инвалидами;

21) содействие в организации для инвалидов физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий;

22) оказание безвозмездной помощи или поддержки (в том числе финансовой) граждан, в частности, путем осуществления пожертвований, предоставления грантов, выплаты стипендий, присуждения премий, и иными не запрещенными способами действующим законодательством Российской Федерации;

23) содействия в укреплении духовного наследия путем повышения престижа и роли семьи в обществе;

24) разработка и реализация программ и проектов, организация и проведение конкурсов, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами;

25) организация конкурсов, деловых встреч, лекций, форумов, семинаров, конференций, концертов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий;

26) участие в выставках и презентациях;

27) содействие в создании и (или) распространении социальной рекламы для целей Фонда;

28) заключение договоров и совершение иных юридических действий с российским и иностранными физическими и юридическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом;

29) осуществление распространения информации о своей деятельности, проведение информационных кампаний, направленных на привлечение внимание к социальным проблемам, на решение которых направлены усилия Фонда;

30) содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции художественного, научного, учебного и просветительского характера.

2.3. Для достижения Уставных целей Фонд имеет право:

1) организовывать и принимать участие в проведении благотворительных мероприятиях, фестивалях, выставках, ярмарках, культурно-творческих и спортивных мероприятиях.

2) участвовать в организации конгрессов, семинаров, фестивалей, тематических встреч, в том числе международных.

3) осуществлять издательскую деятельность, учреждать печатные издания в целях пропаганды деятельности Фонда;

4) использовать средства массовой информации (кино-, видео, радио, телевидения и прессы) в пропаганде целей Фонда;

5) аккумулировать средства и организационные возможности для осуществления целей Фонда;

6) формировать и создавать информационное поле с целью дальнейшего развития деятельности Фонда;

7) привлекать внимание государственных и негосударственных (коммерческих, общественных и иных) организаций в разных странах к Уставной деятельности Фонда;

8) поддерживать социально-значимые программы, привлекать к участию в них государственные, коммерческие, некоммерческие организации, общественные объединения, отдельных граждан Российской Федерации и других стран;

9) разрабатывать и реализовывать собственные благотворительные программы, соответствующие уставным целям Фонда;

10) финансировать проведение, мероприятий, выставок, семинаров, фестивалей, спортивно-культурных программ иных мероприятий, направленных на достижение Уставных целей Фонда;

11) содействие в установлении эффективного межрегионального и международного сотрудничества;

12) расширение возможностей для общения, содействие в формировании общественного мнения по актуальным проблемам, связанным с реализацией уставной деятельности Фонда;

13) содействовать привлечению отечественных и иностранных спонсоров для реализации Уставных целей Фонда.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Фонд вправе осуществлять на основании лицензии.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

3.1 Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА.**

4.1. Учредитель Фонда имеет право:

4.1.1. Утверждать первоначальный численный состав Совета Фонда и Попечительского совета, назначать Директора при создании Фонда;

4.1.2. Получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с документами Фонда, в том числе с документами финансово-хозяйственной и управленческой деятельности, получать их копии;

4.1.3. Вносить на рассмотрение органов Фонда предложения о совершенствовании деятельности Фонда, участвовать в их обсуждении, участвовать в совещаниях и рабочих заседаниях органов Фонда;

4.1.4. Участвовать в мероприятиях, осуществляемых Фондом;

4.1.5. Осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;

4.1.6. Обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

4.1.7. Иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

4.2. Учредитель Фонда обязан содействовать развитию Фонда и достижению его целей.

4.3. Учредитель вправе представлять на рассмотрение органов Фонда рекомендации и предложения, оказывать консультации по деятельности Фонда.

4.4. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Фонда с согласия Учредителя Фонда.

4.5. Прием в Учредители Фонда физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Фонда юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Совета Фонда, прием в Учредители Фонда осуществляется на основании решения Учредителя Фонда.

4.6. Учредитель Фонда вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей.

## 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Фондом являются:

- 1) Совет;
- 2) Директор;
- 3) Попечительский совет.

## 6. СОВЕТ ФОНДА

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Фонда целям, в интересах которых он создан.

6.2. Количественный состав Совета Фонда не может составлять менее 3 (трех) членов. Первоначальный количественный и персональный состав Совета Фонда устанавливается решением Учредителя.

6.2. Срок полномочий Совета - 5 (пять) лет.

6.3. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

2) избрание Директора и Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, досрочное прекращение их полномочий;

3) избрание членов Совета и прекращение их полномочий;

4) избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса; годового отчета, бюджета.

6) утверждение финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;

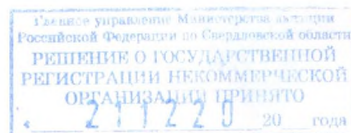
7) принятие решений о создании Фондом некоммерческих организаций лиц и (или) участия в них Фонда;

8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда;

9) принятие решений о прекращении деятельности, реорганизации и ликвидации созданных Фондом юридических лиц, а также прекращение деятельности филиалов и представительств Фонда;

10) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) изменение Устава Фонда;



- 12) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 13) утверждение благотворительных и иных в соответствии с Уставными целями программ;
- 14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора фонда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 15) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда;
- 16) разрешение конфликта интересов в отношении всех заинтересованных лиц;
- 17) определение банка для размещения средств Фонда;
- 18) принятие иных вопросов, касающихся деятельности Фонда.

6.4. Решения по вопросам, указанным в п. п. 1-17 п. 6.3. являются исключительной компетенцией Совета и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих. По всем другим вопросам Совет принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению собравшихся.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом.

6.6. Совет вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.

6.8. Выход из Совета происходит:

- 1) по личному заявлению члена Совета;
- 2) в случае смерти члена Совета, признании члена Совета в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 3) по решению Совета за деятельность, противоречащую целям деятельности Фонда.

6.9. Член Совета, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Фондом, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Фонда, может быть исключен из него по решению остающихся членов Совета на заседании Совета.

6.10. Работой Совета руководит Председатель, избираемый из его состава, сроком на 5(пять) лет.

6.11. Председатель Совета утверждает повестку дня заседания Совета и председательствует на его заседаниях.

6.12. Очередные заседания Совета проводятся один раз в 6 (шесть) месяцев. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе Директора, Попечительского совета, или не менее 1/2 членов Совета в порядке, предусмотренном Положением о Совете Фонда.

6.13. Члены Совета, входящие в Совет, выполняют свои функции в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.14. Члены Совета, входящие в Совет не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

6.15. Порядок проведения заседаний Совета, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о Совете, утверждаемым Советом Фонда.

## 7. ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

7.2. При создании Фонда Директор избирается учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет.



7.3. После государственной регистрации по истечению срока полномочий 5 (пяти) лет Директор избирается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда, действует от имени Фонда без доверенности.

7.5. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение краткосрочных (до 3-х лет) программ деятельности Фонда;
- 2) утверждение штатного расписания, системы и размеры оплаты труда сотрудников;
- 3) представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях;
- 4) обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
- 5) реализует программы деятельности Фонда;
- 6) заключает гражданско-правовые сделки;
- 7) подписывает от имени Фонда необходимые документы;
- 8) выдает доверенности от имени Фонда;
- 9) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 10) заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;
- 11) ежегодно представляет в регистрирующий орган отчет о деятельности Фонда, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;

- составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);

- содержании и результатах деятельности Фонда;

- нарушении требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

12) решает все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда.

13) обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;

14) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета и Попечительского совета Фонда.

7.6. Указания и распоряжения Директора, осуществленные в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Фонда.

7.7. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Совета и Попечительского совета, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

7.8. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно на основании соответствующего решения Совета или по его личному заявлению.

7.9. Директор и иные сотрудники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев.

## 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский совет является органом Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Советом, Директором, решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

8.2. Первый состав Попечительского совета формирует единственный учредитель. Заседания Попечительского совета проводятся 1 раз в год. В последующем Попечительский совет формируется из числа учредителей Фонда, их представителей, либо заинтересованного лица и рассматривается на ближайшем совете Фонда. Решение о включении либо исключении из состава Попечительского совета принимается простым большинством от общего количества учредителей.





8.3. Попечительский совет состоит не менее, чем из трех членов. Срок полномочий Попечительского совета – 5 (пять) лет.

8.5. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета принимается Председателем Попечительского совета по собственной инициативе.

8.6. Члены Попечительского совета извещаются о созыве и проведении заседания Попечительского совета Фонда письменно не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения. Извещение о созыве и проведении заседания Попечительского совета Фонда осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной и иной связи. В данном извещении обязательно должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания Попечительского совета;
- 2) повестка дня заседания Попечительского совета Фонда.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные по вопросам повестки дня.

8.7. Заседание проводит Председательствующий, избираемый на каждом заседании Попечительского совета Фонда.

8.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.9. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

8.10. Председательствующий на заседании Попечительского совета организует ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим и секретарем заседания Попечительского совета.

8.11. Заседание Попечительского совета может проводиться по форме видеоконференции или селекторного совещания.

8.12. Секретарь Попечительского совета Фонда, назначаемый Попечительским советом Фонда из числа работников Фонда, обеспечивает подготовку и проведение заседаний, заочного голосования, ведение документации, организует хранение протоколов заседаний Попечительского совета Фонда.

8.13. В протоколе заседания Попечительского совета Фонда указывается:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) общее количество членов Попечительского совета;
- 3) количество голосов, которыми обладают члены Попечительского совета, принимающие участие в заседании;
- 4) Председатель, секретарь, повестка дня заседания. В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

8.14. Выход из Попечительского совета происходит:

- 1) по заявлению члена Попечительского совета;
- 2) в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 3) в случае исключения из состава Попечительского совета решением Совета по основаниям, предусмотренным Положением о Попечительском совете Фонда.

8.15. К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) заслушивать заключение контрольно-ревизионной комиссии;
- 2) требовать проведения внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- 3) требовать изменения персонального состава контрольно-ревизионной комиссии или приглашения для проведения ревизии независимых организаций;
- 4) представлять на рассмотрение Директора долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- 5) представлять на рассмотрение Совета Фонда другие рекомендации по работе Фонда.

8.16. Попечительский совет имеет право:

- 1) вносить в Совет предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;
- 2) давать рекомендации Совету и Директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом Уставной деятельности;
- 3) вносить предложения в повестку дня заседаний Совета Фонда;
- 4) в порядке, предусмотренном Положением о Попечительском совете выйти с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Фонда.

8.17. Рекомендации Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению Советом и Директором, которые вправе их принять или отклонить.

8.18. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев). По решению Совета членов Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсировать расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

8.19. Заседания Попечительского совета проводятся по инициативе Совета или не менее половины членов Попечительского совета Фонда.

8.20. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

8.21. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете Фонда.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФОНДА (РЕВИЗОР)**

9.1. Ревизионная комиссия (ревизор) является контрольно-ревизионным органом Фонда. Ревизионная комиссия (ревизор) Фонда избирается Советом из лиц, не входящих в состав Совета и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда составляет 3 (Три) года.

9.2. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

9.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Совету Фонда не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

9.4. Ревизионная комиссия (ревизор) Фонда вправе:

- 1) иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;
- 2) требовать от лиц, входящих в состав органов Фонда и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- 3) в случае необходимости требовать созыва Совета и вносить предложения в его повестку дня.

9.5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

## **10. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

10.1. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

10.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителей, передавших имущество.

10.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно – управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

10.4. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента

получения Фонда этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

10.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

10.6. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителя;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом поступления.

10.7. Собственником имущества является Фонд. Учредитель Фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

## **11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

11.1. Благотворительные программы являются комплексом мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

11.2. Благотворительные программы включают смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ), устанавливают этапы и сроки их реализации.

11.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения в Устав утверждаются решением Совета и принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа присутствующих на заседании.

12.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет не изменяет Устав Фонда.

12.3. Устав Фонда с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

## **13. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

13.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

13.3. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;



2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

13.4. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

13.6. Порядок ликвидации Фонда:

13.6.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

13.6.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

13.6.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

13.6.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.6.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

13.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, предусмотренные в Уставе Фонда или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

13.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
25 декабря 2020 года, ОГРН 1206600074922

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«15» января 2021 года

